

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГБОУ ВО Уральский государственный лесотехнический университет

Социально-экономический институт

Кафедра социально-гуманитарных дисциплин

Рабочая программа практики

включая фонд оценочных средств и методические указания
для самостоятельной работы обучающихся

2.2.1(П) – ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ)


Научная специальность – 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для
лесного хозяйства и переработки древесины»

Количество зачётных единиц (часов) – 3 (108)


г. Екатеринбург, 2023

Разработчик: канд. филос. наук, доцент  /И.А. Петрикеева/

Рабочая программа утверждена:
на заседании кафедры социально-гуманитарных дисциплин
(протокол № 7 от «1» февраля 2023 года).

Зав. кафедрой  /О.Н. Новикова/


Рабочая программа рекомендована к использованию в учебном процессе:
методической комиссией института леса и природопользования
(протокол № 5 от «28» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИЛП  /О.В. Сычугова/

методической комиссией химико-технологического института
(протокол № 4 от «10» марта 2023 года).

Председатель методической комиссии ХТИ  /И.Г. Перова/

методической комиссией инженерно-технического института
(протокол № 6 от «2» февраля 2023 года).

Председатель методической комиссии ИТИ  /А.А. Чижов/

Рабочая программа утверждена:
директором института леса и природопользования

Директор ИЛП  /З.Я. Нагимов/

«1» марта 2023 года

директором химико-технологического института

Директор ХТИ  /И.Г. Перова/

«10» марта 2023 года

директором инженерно-технического института

Директор ИТИ  /Е.Е. Шишкина/

«3» февраля 2023 года

Оглавление.

1. Общие положения	4
2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (педагогической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место производственной практики (педагогической) в структуре образовательной программы	6
4. Объем производственной практики (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах	6
5. Содержание производственной практики (педагогической)	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
7.1. Перечень планируемых результатов прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы	9
7.2. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов прохождения практики на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания	10
7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности	11
7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней планируемых результатов прохождения практики	11
8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся	12
9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике	14
10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике	15

1. Общие положения

Производственная практика (педагогическая) относится образовательному компоненту учебного плана, входящего в состав программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины».

Нормативно-методической базой для разработки рабочей программы практики «Производственная практика (педагогическая)» являются:

– Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

– Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ);

– Учебный план и план научной деятельности по программе аспирантуры по научной специальности 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины» очной формы обучения, одобренные Ученым советом УГЛТУ (протокол № 3 от 16.03.2023).

Обучение по образовательной программе 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины» осуществляется на русском языке.

2. Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики (педагогической), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Планируемыми результатами прохождения производственной практики (педагогической) являются знания, умения, владения и/или опыт деятельности, обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы в целом.

Выпускающая кафедра определяет специальные требования к подготовке обучающегося по прохождению производственной практики (педагогической). К числу специальных требований относится решение вопросов, касающихся области профессиональной деятельности выпускника по научной специальности 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины», которая включает преподавательскую деятельность в образовательных организациях высшего образования и среднего профессионального образования.

Объектами профессиональной деятельности выпускника по научной специальности 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины» в соответствии с ФГТ являются педагогические методы и средства доведения актуальной информации до обучающихся с целью эффективного усвоения новых знаний, приобретения навыков и опыта.

Цель практики – формирование готовности аспиранта к профессионально-педагогической деятельности по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Задачи практики:

- формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности в высшем учебном заведении, в частности, содержании учебной, учебно-методической и научно-методической работы, формах организации учебного процесса, применения современных образовательных технологий в процессе обучения студентов;

- овладение основами научно-методической работы, в том числе практическими умениями и навыками структурирования и психологически грамотного преобразования научного знания в учебный материал; постановка и систематизация учебных и воспитательных целей и задач, устного и письменного изложения предметного материала; осуществление контроля знаний студентов; подготовка учебно-методических материалов по дисциплинам учебного плана;

- профессионально-педагогическая ориентация аспирантов и развитие у них индивидуально-личностных и профессиональных качеств преподавателя высшей школы;

- приобретение навыков построения эффективных форм общения со студентами в системе «студент-преподаватель» и научно-педагогическим коллективом;

- приобщение аспирантов к образовательным задачам, решаемым в Университете, вовлечение аспирантов в научно-педагогическую деятельность кафедры;

- укрепление у аспирантов мотивации к педагогической работе в высших учебных заведениях;

- комплексная оценка результатов психолого-педагогической, социальной, информационно-технологической подготовки аспиранта к самостоятельной и эффективной научно-педагогической деятельности.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

знать:

– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;

– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;

– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;

– методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;

– основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний;

уметь:

– пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;

– разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО, СПО и компетентностной модели выпускника;

– разработать учебно-методические материалы для проведения цикла лекционных, семинарских, практического занятия, контрольного тестирования по дисциплине;

– организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику;

– размещать учебно-методические материалы в электронной образовательной среде вуза;

– готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;

– практически использовать полученные педагогические знания;

– контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;

– работать с различными носителями информации;

владеть:

– навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;

– базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;

– навыками работы с учебно-программной документацией;

– навыками разработки учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО.

3. Место производственной практики (педагогической) в структуре образовательной программы

Производственная практика (педагогическая) относится к образовательному компоненту учебного плана аспирантов научной специальности 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины», что означает формирование у аспиранта в процессе прохождения практики основных профессиональных навыков и умений в рамках выбранной научной специальности.

Производственная практика (педагогическая) базируется на знаниях, полученных в процессе изучения следующих дисциплин плана: История и философия науки, Психология и педагогика высшей школы.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении перечисленных дисциплин необходимы для успешного прохождения производственной практики (педагогической) и закрепления полученных теоретических знаний.

Без прохождения производственной практики (педагогической) аспирант не допускается к итоговой аттестации.

4. Объем производственной практики (педагогической) в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и часах

Общая трудоемкость производственной практики (педагогической) составляет 3 зачетные единицы, общий объем часов – 108. Объем практики по курсам:

Объем практики	Количество з.ед./часов/неделя
	очная форма обучения
	2 курс
Общая трудоемкость	3/108/2
Промежуточная аттестация	зачет

5. Содержание производственной практики (педагогической)

Предусмотрены способы проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная производственная практика (педагогическая) проводится на кафедрах УГЛУТ (в т.ч. на кафедре прикрепления).

Выездная практика проводится в других учреждениях/организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Содержание производственной практики (педагогической) определяется индивидуальным заданием для прохождения практики, а также местом и условиями проведения практики.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
1	Подготовительный этап - получение индивидуального задания; - получение дневника практики	0,25/9		
2	Основной этап - выполнение индивидуального задания		2,25/81	

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ, трудоемкость (з.ед./час)		
		Подготовительные работы	Выполнение заданий	Отчет
	ния; - ведение дневника практики			
3	Оформление отчетных материалов по практике			0,5/18
	ВСЕГО з.ед.	0,25	2,25	0,5

6. Перечень учебно-методического обеспечения по практике

Основная и дополнительная литература

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	Основная литература		
1	Практико-ориентированная подготовка педагога: теория и технологии : монография / под редакцией Т. И. Шукшиной. — Саранск : МГПИ им. М.Е. Евсевьева, 2020. — 143 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176288 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2020	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
2	Федулов, Ю. П. Организация учебной деятельности в вузе и методика преподавания в высшей школе : учебное пособие / Ю. П. Федулов. — Краснодар : КубГАУ, 2019. — 155 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171566 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
3	Психология и педагогика высшей школы : учебное пособие / К. Е. Романова, В. А. Дельцова, А. М. Кабешева [и др.] ; под редакцией К. Е. Романовой. — Иваново : ИВГПУ, 2018. — 254 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170895 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2018	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
4	Педагогическая практика : учебное пособие / составители Е. А. Фирсова [и др.]. — Тверь : Тверская ГСХА, 2016. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134182 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2016	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
	Дополнительная литература		
5	Гудовский, И. В. Педагогическая психология : учебное пособие / И. В. Гудовский. — Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнёва, 2019. — 86 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*

№	Автор, наименование	Год издания	Примечание
	библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/147550 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.		
6	Сысоева, Е. Ю. Актуальные проблемы педагогического общения : учебное пособие / Е. Ю. Сысоева. — 2-е издание, исправленное и дополненное. — Самара : СамГУ, 2019. — 164 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148585 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.	2019	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
7	Сударчикова, Л. Г. Введение в основы педагогического мастерства : учебное пособие : [16+] / Л. Г. Сударчикова ; науч. ред. Е. Кузьмина. — 3-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2014. — 377 с. : ил. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363750 . — Текст : электронный.	2014	Полнотекстовый доступ при входе по логину и паролю*
8	Резник, С. Д. Студент вуза: технологии обучения и профессиональной карьеры : учебное пособие / С. Д. Резник, И. А. Игошина ; под общ. ред. С. Д. Резника ; [рец.: В. Д. Дорофеев, Е. А. Неретина, В. В. Полукаров]. — Москва : ИНФРА-М, 2011. — 475 с.	2011	3 экз.
9	Колесникова, И.А. Коммуникативная деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов / И.А. Колесникова; под ред. В.А. Слостенина. — М.: Академия, 2007. — 336 с.	2007	6 экз.
10	Борытко, Н.М. Диагностическая деятельность педагога: учеб. пособие для студ. вузов / Н.М. Борытко; под ред. В.А. Слостенина, И.А. Колесниковой. — М.: Академия, 2006. — 288 с.	2006	3 экз.
11	Загвязинский, В.И. Исследовательская деятельность педагога: учеб. пособие для студентов вузов / В.И. Загвязинский. — М.: Академия, 2006. — 176 с.	2006	3 экз.

*- прежде чем пройти по ссылке, необходимо войти в систему

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

Электронные библиотечные системы

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечной системе «Лань»; электронно-библиотечной системе «Университетская библиотека онлайн»; универсальной базе данных East View (ООО «ИВИС»), содержащих издания по основным изучаемым дисциплинам и сформированных по согласованию с правообладателями учебной и учебно-методической литературы.

Справочные и информационные системы

1. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (<http://www.consultant.ru/>).
2. Справочно-правовая система «Система ГАРАНТ». Свободный доступ (режим доступа: <http://www.garant.ru/company/about/press/news/1332787/>).

Профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики. Официальная статистика (<http://www.gks.ru/>). Режим доступа: свободный.
2. Электронный фонд правовых и нормативно-технических документов // Акционерное общество «Информационная компания «Кодекс» (<https://docs.cntd.ru/>). Режим доступа: свободный.
3. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный.
4. База полнотекстовых и библиографических описаний книг и периодических изданий (<http://www.ivis.ru/products/udbs.htm>). Режим доступа: свободный.
5. Научная электронная библиотека eLibrary. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
6. Официальный интернет-портал правовой информации (<http://pravo.gov.ru/>). Режим доступа: свободный.
7. Федеральный портал «Российское образование» (<https://edu.ru/>).
8. Министерство науки и высшего образования (<https://www.minobrnauki.gov.ru/>).

Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
2. Федеральный закон «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2020 № 517-ФЗ.
3. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования и среднего профессионального образования.
4. Профессиональные стандарты.

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

7.1. Перечень планируемых результатов прохождения практики с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Планируемые результаты прохождения практики	Вид и форма контроля
<p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none">– основные этапы и элементы организации учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования;– основные требования федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования, структуру и содержание основной образовательной программы, учебного плана, рабочих программ дисциплин;– содержание профессионально-ориентированных рабочих программ дисциплин;– методы и методики проведения учебных занятий, в том числе, интерактивных в высшей школе;– основы разработки способов и приёмов тестирования итоговых знаний; <p>уметь:</p>	<p>Промежуточный контроль: отчет по практике, защита отчета</p>

<p>–пользоваться учебным планом, учебно-программной документацией;</p> <p>–разработать учебную программу дисциплины на основе ФГОС ВО, СПО и компетентностной модели выпускника;</p> <p>–разработать учебно-методические материалы для проведения цикла лекционных, семинарских, практического занятия, контрольного тестирования по дисциплине;</p> <p>–организовать самостоятельную работу студентов по одной из тем курса, вынесенного на педагогическую практику;</p> <p>–размещать учебно-методические материалы в электронной образовательной среде вуза;</p> <p>–готовить и проводить все виды учебных занятий как минимум одной профессионально-ориентированной дисциплины кафедры;</p> <p>–практически использовать полученные педагогические знания;</p> <p>–контролировать и оценивать промежуточные результаты учебных занятий;</p> <p>–работать с различными носителями информации;</p> <p>владеть:</p> <p>–навыками подготовки и проведения всех видов учебных занятий по профессионально-ориентированной дисциплине;</p> <p>–базовыми навыками педагогического мастерства и ораторского искусства;</p> <p>–навыками работы с учебно-программной документацией;</p> <p>–навыками разработки учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС ВО и СПО.</p>	
--	--

7.2. Описание показателей и критериев оценивания планируемых результатов прохождения практики на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Критерии оценивания подготовленного отчета по практике (промежуточный контроль)

1. Точность формулировок цели и задач.
2. Логичность и структурированность текста отчета, наличие всех структурных частей.
3. Степень и качество выполнения запланированных работ.
5. Своевременность предоставления отчета на проверку.
6. Наличие дневника практики, отзыва с места прохождения практики.

По итогам проверки отчета о прохождении практики оценка производится по двух-балльной шкале:

зачтено - аспирант на базовом уровне способен ставить задачи и выбирать методы преподавательской деятельности, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчета;

не зачтено - аспирант демонстрирует низкий уровень способности ставить задачи и выбирать методы преподавательской деятельности, интерпретировать и представлять результаты прохождения практики в форме отчета.

Критерии оценивания ответа при защите отчета (промежуточный контроль)

Оценка «*зачтено*» – аспирант глубоко и полно владеет методикой анализа выполненных работ, в достаточной степени овладел основными теоретическими вопросами, показал основные требуемые знания, умения и навыки преподавательской деятельности.

Оценка «*не зачтено*» - аспирант не владеет методикой анализа выполненных работ, имеет пробелы по отдельным теоретическим вопросам и/или не владеет основными требуемыми знаниями, умениями и навыками преподавательской деятельности.

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Индивидуальные задания

В индивидуальном задании указываются виды работ (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работа, организационно-методическая, воспитательная), которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (план лекционных, лабораторных и практических занятий, текст лекций, задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка документов и т.д.), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов.

Пример контрольных вопросов (защита отчета по практике)

1. Цель прохождения практики.
2. Задачи практики.
3. Виды работ, выполненные при прохождении практики?
4. Сущность выполненных работ.
5. Какие занятия и у каких обучающихся Вы проводили?
6. Назовите и охарактеризуйте место Вашей дисциплины в учебном процессе.
7. Перечислите и охарактеризуйте компетенции, на освоение которых нацелена Ваша дисциплина.
8. Назовите формы контроля в Вашей дисциплине.
9. Какие умения и навыки получены при прохождении практики?
10. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
11. Программное обеспечение, которое применялось при прохождении практики.
12. С какими работами были ознакомлены на практике?

7.4. Соответствие шкалы оценок и уровней планируемых результатов прохождения практики

Уровень планируемых результатов прохождения практики	Оценка	Пояснения
Высокий	зачтено	Содержание практики освоено полностью, индивидуальное задание выполнено. Обучающийся демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным образова-

Уровень планируемых результатов прохождения практики	Оценка	Пояснения
		тельным программам высшего образования и среднего профессионального образования.
Базовый	зачтено	Содержание практики освоено полностью, индивидуальное задание выполнено с незначительными замечаниями. Обучающийся способен участвовать в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.
Пороговый	зачтено	Содержание практики освоено частично, индивидуальное задание выполнено с ошибками. Обучающийся может под руководством участвовать в преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.
Низкий	не зачтено	Содержание практики не освоено, индивидуальное задание либо не выполнено, либо выполнено с грубыми ошибками; дополнительная самостоятельная работа над материалом не привела к какому-либо значительному повышению качества выполнения индивидуального задания. Обучающийся не демонстрирует готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования.

8. Методические указания для самостоятельной работы обучающихся

Руководство производственной практикой (педагогической) осуществляется, как правило, научным руководителем аспиранта или другим лицом из числа профессорско-преподавательского состава кафедры. При прохождении практики в другом образовательном учреждении/организации ответственным лицом за организацию практики является руководитель практики от учреждения/организации (далее – руководитель практики от предприятия).

Обсуждение плана и промежуточный контроль результатов производственной практики (педагогической) проводится руководителем практики от университета.

Аспирант должен в течение практики ознакомиться с основными видами педагогической деятельности. При прохождении практики аспиранту необходимо учитывать, что получаемые им знания и опыт могут быть использованы в дальнейшей педагогической деятельности. В период прохождения практики аспирант обязан:

- выполнить программу практики добросовестно, в полном объеме и в установленный срок;
- четко и своевременно выполнять задания, поручения и указания руководителей практики.

Результаты производственной практики (педагогической) должны быть оформлены в письменном виде (отчет) и представлены для рассмотрения руководителю практики от

университета. Руководители практики по согласованию с обучающимися могут назначать дополнительные индивидуальные и групповые консультации.

Состав отчетных документов по итогам прохождения практики:

- титульный лист;
- направление и индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет по практике;
- приложения (документы, собранные во время прохождения практики, при наличии);
- отзыв преподавателя (аспиранта) на занятие, проводимое аспирантом (преподавателем);
- отзыв руководителя практики (от предприятия) с оценкой сформированности навыков.

Титульный лист отчета содержит указание фамилии, имени, отчества обучающегося, академической группы, курса, формы обучения, название института, данные о руководителе практики от университета. Решение о допуске обучающегося к аттестации и оценку по итогам промежуточной аттестации по практике заполняет руководитель практики от университета.

Рабочими документами являются направление на практику, индивидуальное задание на практику и дневник практики. В направлении указывают: название кафедры, вид практики, наименование предприятия, фамилию, имя, отчество аспиранта, курс, форма обучения, научная специальность, сроки практики по учебному плану, дата фактического прибытия на практику, дата фактического выбытия с места практики.

Индивидуальное задание выдается руководителем практики от университета. В индивидуальное задание могут быть включены разделы (вопросы) в соответствии с конкретным планом проведения практики. В индивидуальном задании указываются виды работ (учебная, учебно-методическая, научно-исследовательская и научно-методическая работы, организационно-методическая, воспитательная), которые должен выполнить обучающийся на практике, а также конкретные результаты, которые должны быть представлены по итогам практики (план лекционных, лабораторных и практических занятий, текст лекций, задания для текущего контроля и промежуточной аттестации, подготовка документов и т.д.), указываются иные требования к прохождению практики и подготовке отчетных материалов. Индивидуальное задание согласовывается с руководителем практики от предприятия.

Дневник практики составляется руководителем практики от предприятия (от университета) совместно с обучающимся, в котором указываются дата и краткое содержание выполненных работ.

Отчет должен иметь четкое построение, логическую последовательность, конкретность изложения материала, убедительность аргументации; выводы и предложения должны быть доказательными и обоснованными. Отчет должен носить информационно-аналитический характер. В нем должен быть представлен краткий анализ подготовленных практикантом материалов – плана лекционных, лабораторных и практических занятий, текста лекций, заданий для текущего контроля и промежуточной аттестации, других подготовленных документов, которые будут служить основой для выполнения индивидуального задания. В заключении логически последовательно излагаются выводы и предложения, к которым пришел аспирант в результате прохождения практики. Они должны быть краткими и четкими, написанными тезисно.

Рекомендации по оформлению: отчет должен быть напечатан, скреплен, страницы пронумерованы. Параметры страниц: поля - верхнее, нижнее, левое и правое – 2,0 см, шрифт - Times New Roman, кегль шрифта –14, формат А-4. Объем отчета без приложений должен составлять 15-40 страниц.

По окончании практики аспирант должен представить отчет и дневник практики руководителю от предприятия для просмотра и составления отзыва. Отзыв руководителя от предприятия заверяется подписью.

По итогам практики проводится защита отчета, на которой практикант коротко излагает основные результаты практики. Руководитель практики выявляет, насколько полно и глубоко аспирант изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием. Материалы по результатам прохождения практики аспирант в дальнейшем может использовать в своей педагогической деятельности.

9. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике

Применение цифровых технологий в рамках преподавания дисциплины предоставляет расширенные возможности по организации учебных занятий в условиях цифровизации образования и позволяет сформировать у обучающихся навыки применения цифровых сервисов и инструментов в повседневной жизни и профессиональной деятельности.

Для реализации этой цели в рамках изучения дисциплины могут применяться следующие цифровые инструменты и сервисы:

- для коммуникации с обучающимися: VK Мессенджер (https://vk.me/app?mt_click_id=mt-v7eix5-1660908314-1651141140) – мессенджер, распространяется по лицензии FreeWare;

- для планирования аудиторных и внеаудиторных мероприятий: Яндекс.Календарь (<https://calendar.yandex.ru/>) – онлайн календарь-планер, распространяется по лицензии ShareWare;

- для совместного использования файлов: Яндекс.Диск – сервис для хранения и совместного использования документов, распространяется по лицензии trialware; @Облако (<https://cloud.mail.ru/>) – сервис для создания, хранения и совместного использования файлов, распространяется по лицензии trialware;

- для организации удаленной связи и видеоконференций: Mirapolis – система для организации коллективной работы и онлайн-встреч, распространяется по проприетарной лицензии; Яндекс.Телемост (<https://telemost.yandex.ru/>) – сервис для видеозвонков, распространяется по лицензии ShareWare.

Для успешного прохождения производственной практики (педагогической) используются следующие информационные технологии обучения:

– при представлении отчетов используются презентации материала в программе Microsoft Office (PowerPoint), выход на профессиональные сайты, использование видеоматериалов различных интернет-ресурсов.

– аудиторные занятия по дисциплинам в рамках практики проводятся с использованием платформы LMS MOODLE. Практические занятия проводятся с использованием методических указаний, нормативно-технической литературы.

Для дистанционной поддержки дисциплины используется система управления образовательным контентом Moodle. Для работы в данной системе все обучающиеся на первом курсе получают индивидуальные логин и пароль для входа в систему, в которой размещаются: программа дисциплины, материалы для лекционных и иных видов занятий, задания, контрольные вопросы.

В процессе прохождения производственной практики (педагогической) целями являются восприятие информации о теоретических основах и принципах работы с документами (учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты), ее усвоение, запоминание, а также структурирование полученных знаний и развитие профессиональных умений и навыков, ориентированных на способы деятельности репродуктивного характера.

Для достижения этих целей используются в основном традиционные информативно-развивающие технологии обучения с учетом различного сочетания пассивных форм (лекция, практическое занятие, консультация, самостоятельная работа) и репродуктивных ме-

тодов обучения (повествовательное изложение учебной информации, объяснительно-иллюстративное изложение) и лабораторно-практических методов обучения.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения:

- операционная система Windows 7, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- операционная система Astra Linux Special Edition;
- пакет прикладных программ Office Professional Plus 2010, License 49013351 УГЛТУ Russia 2011-09-06, OPEN 68975925ZZE1309;
- пакет прикладных программ Р7-Офис.Профессиональный;
- антивирусная программа Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Russian Edition. 250-499 Node 1 year Educational Renewal License;
- операционная система Windows Server. Контракт на услуги по предоставлению лицензий на право использовать компьютерное обеспечение № 067/ЭА от 07.12.2020 года;
- система видеоконференцсвязи Mirapolis;
- система видеоконференцсвязи Пруффми;
- система управления обучением LMS Moodle – программное обеспечение с открытым кодом, распространяется по лицензии GNU Public License (rus);
- браузер Yandex (<https://yandex.ru/promo/browser/>) – программное обеспечение распространяется по простой (неисключительной) лицензии.

10. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

Производственная практика (педагогическая) аспирантов, обучающихся по научной специальности 4.3.4 «Технологии, машины и оборудование для лесного хозяйства и переработки древесины», может проводиться на кафедрах УГЛТУ (в т.ч. на кафедре прикрепления) или в других учреждениях/организациях, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования и среднего профессионального образования.

Для полноценного прохождения производственной практики (педагогической) аспирант должен иметь постоянный доступ к информационным ресурсам библиотечных фондов УГЛТУ, также для достижения целей и выполнения задач практики он может использовать иные информационные системы и материально-техническую базу кафедры.

Для прохождения производственной практики (педагогической) в другом образовательном учреждении/организации, аспирант должен быть допущен на его территорию, иметь рабочее место на весь срок прохождения практики, доступ к необходимым данным, а также имеет возможность ознакомиться и воспользоваться материально-технической базой данного учреждения с разрешения его руководства.

Аспиранты, совмещающие обучение с преподавательской деятельностью по образовательным программам высшего образования и среднего профессионального образования, могут проходить производственную практику (педагогическую) по месту работы в случае согласования места прохождения практики с научным руководителем.

Материально-техническим обеспечением производственной практики (педагогической) аспиранта является основная и дополнительная литература, рекомендуемая при изучении дисциплин учебного плана, конспекты лекций, учебно-методические пособия и материалы (базы данных), связанные с деятельностью организации – места практики:

- нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- информационные базы данных;
- материально-техническая база;
- методические разработки, определяющие порядок прохождения и содержания практики.

Реализация программы практики обеспечивается доступом каждого обучающегося к информационным ресурсам – институтскому библиотечному фонду и сетевым ресурсам Интернет. Наличие компьютеров и мультимедийных технологий, программного обеспечения (графические ресурсы текстового редактора Microsoft Word; программа презентаций Microsoft PowerPoint for Windows и др.), позволяющего осуществлять поиск информации в сети Интернет, систематизацию, анализ и презентацию информации, экспорт информации на цифровые носители.

Самостоятельная работа обучающихся выполняется в специализированной аудитории, которая оборудована учебной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду УГЛУ.

Есть помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Перечень аудиторий для самостоятельной работы

Способ прохождения практики	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
Стационарная	Столы, стулья, рабочие места, оснащенные компьютерами с выходом в сеть Интернет и электронную информационную образовательную среду Университета
Выездная	В соответствии с договором на практику обучающемуся должен быть предоставлен доступ на территорию организации; обучающийся должен быть обеспечен рабочим местом, оборудованным в соответствии с задачами практики